

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЗЛОВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное учреждение «Узловский центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи» (МБУ Узловский ЦППМСП)

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета Центра
протокол № 2
23.10.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02824CBE0065B321944F4890C44CCC9455
Владелец: ЧУНИХИН ЮРИЙ АЛЕКСЕЕВИЧ
Действителен: с 27.09.2025 до 27.12.2026

УТВЕРЖДЕНО
директор МБУ
Узловский ЦППМСП
Ю.А. Чунихин
Приказ № 64-д от 23.10.2025г.

**Положение
о порядке подготовки Публичного доклада**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки Публичного доклада (далее - Положение) определяет организационно-содержательные аспекты подготовки Публичного доклада в муниципальном бюджетном учреждении «Узловский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (МБУ Узловский ЦППМСП) – далее Центр.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.08.2024 № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2010 № 03/940 «О подготовке Публичных докладов образовательных учреждений всех уровней», приложение «Общие рекомендации по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений»;
- Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.3. Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчета Центра перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Центра.

1.4. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей:

- представителям органов законодательной и исполнительной власти;
- обучающимся и их родителям (законным представителям);
- работникам системы образования;
- представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.5. Публичный доклад составляется в целях:

- создания информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечения прозрачности функционирования Центра;
- информирования потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Центра, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.6. Публичный доклад имеет особенности:

- аналитический характер текста, предлагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления.

1.7. Текст Публичного доклада разрабатывается рабочей группой. Состав рабочей группы, график ее работы утверждается приказом директора.

1.8. Содержание Публичного доклада рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Центра.

1.9. Публичный доклад размещается (публикуется) на официальном сайте Центра и предоставляется учредителю до 15 июня текущего года.

1.10. В Центре может быть организован День открытых дверей, в рамках которого Публичный доклад представляется в форме стендового доклада директора Центра.

3. Критерии качества информации, включаемой в Публичный доклад

3.1. Актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

3.2. Достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на надежные источники первичной информации.

3.3. Необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении к докладу.

3.4. Доступность изложения – соответствие характера изложения информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Центра и данные внутренних мониторингов.

4. Структура Публичного доклада.

4.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

4.2. Основная часть включает несколько разделов.

4.2.1. Общая характеристика Центра:

- название и статус Центра;
- наличие лицензии;
- наличие Устава;
- местонахождение Центра, транспортная доступность, адрес, электронная почта, сайт;
- характеристика контингента обучающихся;
- основные позиции программы развития Центра (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году);
- структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц;
- органы государственно-общественного управления и самоуправления;
- контактная информация.

4.2.2. Особенности образовательного процесса:

- наименование и характеристика дополнительных общеобразовательных программ;
- сроки реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- используемые инновационные образовательные технологии;
- экспериментальная деятельность;

- организация комплексной специализированной помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья;
- наименование и характеристика платных образовательных услуг;
- характеристика системы оценки качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

4.2.3. Условия осуществления образовательного процесса:

- режим работы Центра;
- учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность, IT-инфраструктура;
- организация летнего оздоровления детей, трудовой занятости;
- организация медицинского обслуживания, обеспечение безопасности;
- условия обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации, система повышения квалификации; награды, звания, заслуги);
- средняя наполняемость групп.

4.2.4. Результаты деятельности Центра, качество образования:

- результаты оценки качества образования;
- достижения специалистов Центра в профессиональных конкурсах;
- оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.

4.2.5. Социальная активность и внешние связи Центра:

- проекты и мероприятия, реализуемые в интересах местного сообщества;
- социальные партнеры Центра;
- взаимодействие с образовательными организациями района, учреждениями, предприятиями, общественными объединениями, социально значимые мероприятия и др.;
- членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.

4.2.6. Финансово-экономическая деятельность:

- годовой бюджет;
- распределение средств бюджета Центра;
- направление использования бюджетных средств;
- использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, благотворительности;
- стоимость платных услуг.

4.2.7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения:

- информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются Центром с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада;
- информация о решениях, принятых Центром в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализация.

4.2.8. Заключение. Перспективы и планы развития:

- подведение итогов реализации программы развития Центра за отчетный период;
- задачи реализации программы развития Центра на следующий год и в среднесрочной перспективе;
- новые проекты, программы, технологии, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие Центр в предстоящем учебном году.

4.3. В заключении каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добился Центр за год, по каждому из разделов Доклада.

4.4. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов.

4.5. Опубликование личных сведений об обучающихся и их родителях (законных представителях) в Докладе не допускается.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность Центра, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.